

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Dirección del Centro de Idiomas



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE
EXAMEN DE SUFICIENCIA**

2017

CONTENIDO

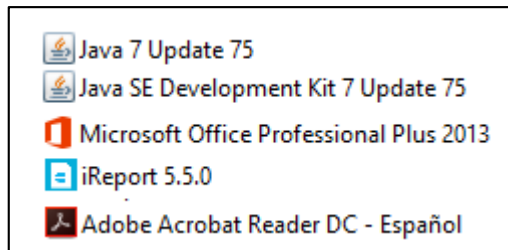
1. ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL SISTEMA	Pag.
<hr/>	
1.1. Softwares necesarios para la ejecución del sistema.....	3
1.2. Procedimiento de Instalación de los requisitos mínimo.....	3
1.3. Configuración principal del adaptador de red.....	6
1.4. Logeo al servidor de base de datos.....	6
2. NIVELES DE ACCESO AL SISTEMA	
<hr/>	
2.1. Modo usuario.....	8
2.2. Modo Personal Administrativo.....	8
2.3. Modo Administrador.....	9
3. PROCEDIMIENTOS GENERALES.	
<hr/>	
3.1. Registro de un nuevo alumno.....	10
3.2. Registro de una nueva evaluación.....	11
3.3. Agregar Puntaje de entrevista Personal.....	12
3.4. Inicio de la evaluación.....	14
4. GENERACIÓN DE REPORTES	
<hr/>	
4.1. Reporte de Registro de Evaluación.....	16
4.2. Reporte de Resultado de Evaluación.....	17
4.3. Reporte de Asistencia del Examen.....	17
4.4. Reporte de Resultado de Evaluación por fecha.....	18

ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL SISTEMA

1.1. Softwares necesarios para la ejecución del sistema.

Los siguientes softwares deben estar instalados en el sistema:

- Java 7 Update 75.
- Java SE Development Kit 7 Update75.
- Microsoft Office 2010 (Mínimo).
- iReport-5.5.0
- Lector de PDF(Preferencia adobe acrobat reader DC)



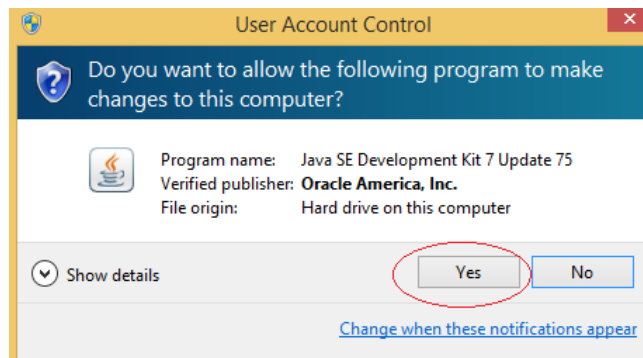
1.2. Procedimiento de Instalación de los requisitos mínimo.

Se recomienda desinstalar todas las versiones de java que se encuentren en el equipo. **Inicio de la instalación del complemento: jdk-7u75-windows-i586**

- Ejecución del JDK



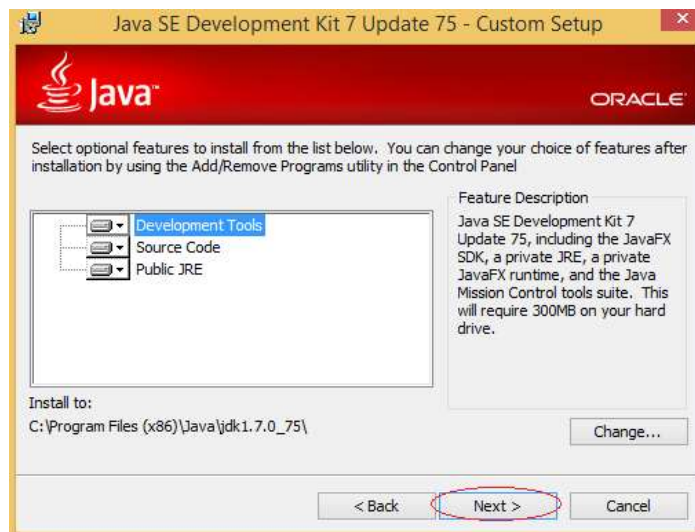
- Aceptar los cambios a realizar por este complemento.



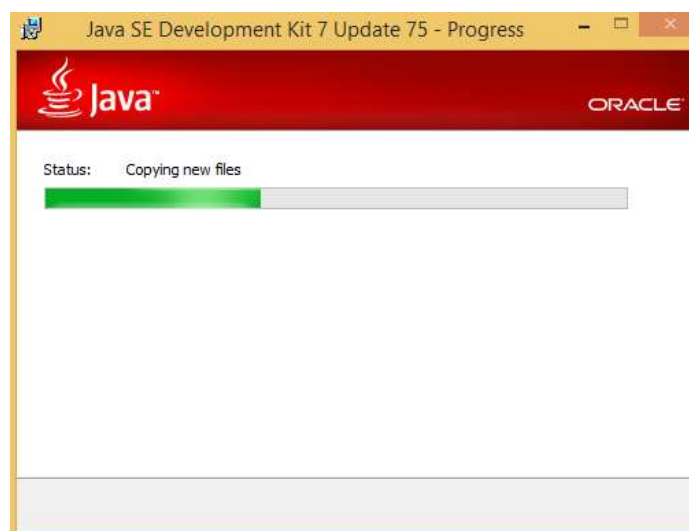
- Procedemos con la instalación, clic en Next.



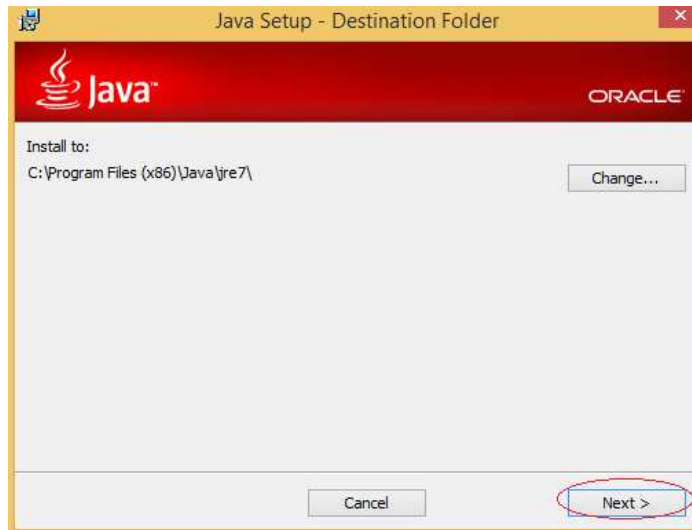
- Clic en Next.



- En proceso de instalación



- Clic en Next.



- Proceso de instalación

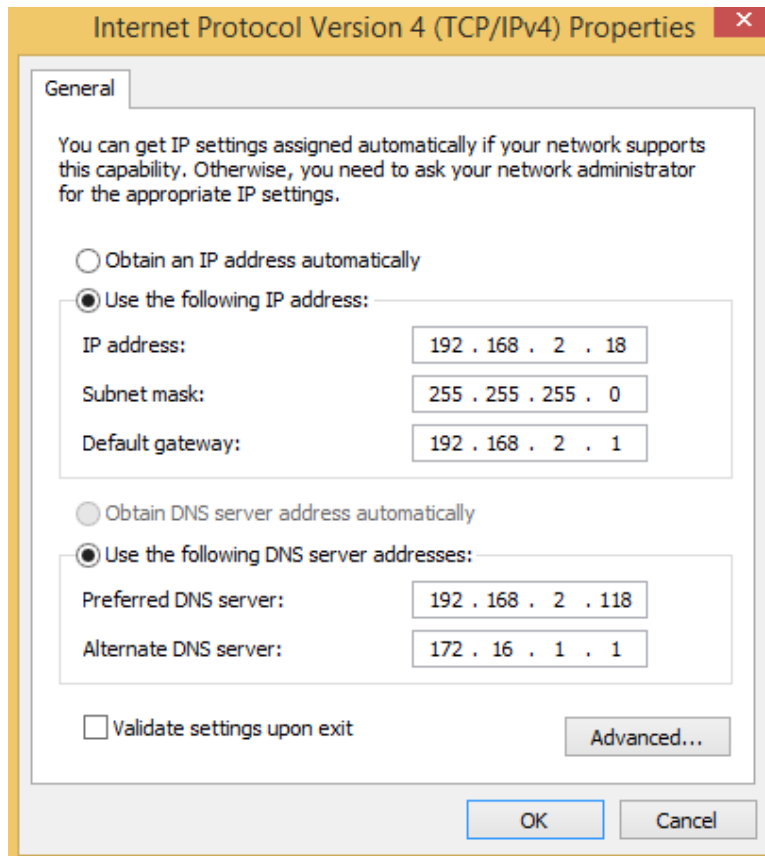


- Finalización de la instalación.



1.3. Configuración principal del adaptador de red.

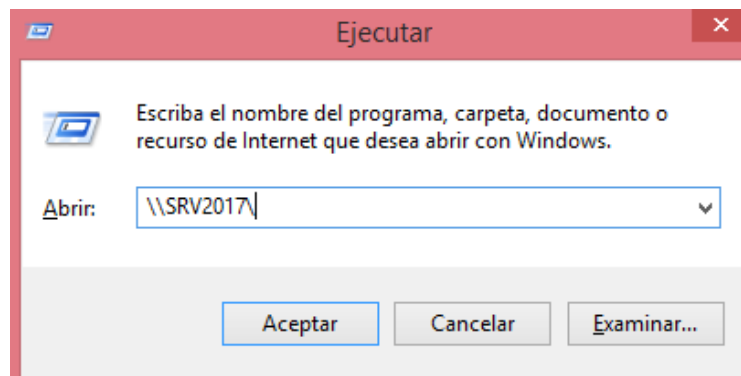
El adaptador de red debe estar configurada de la siguiente manera para que puede tener conectividad con el servidor principal de la base de datos.



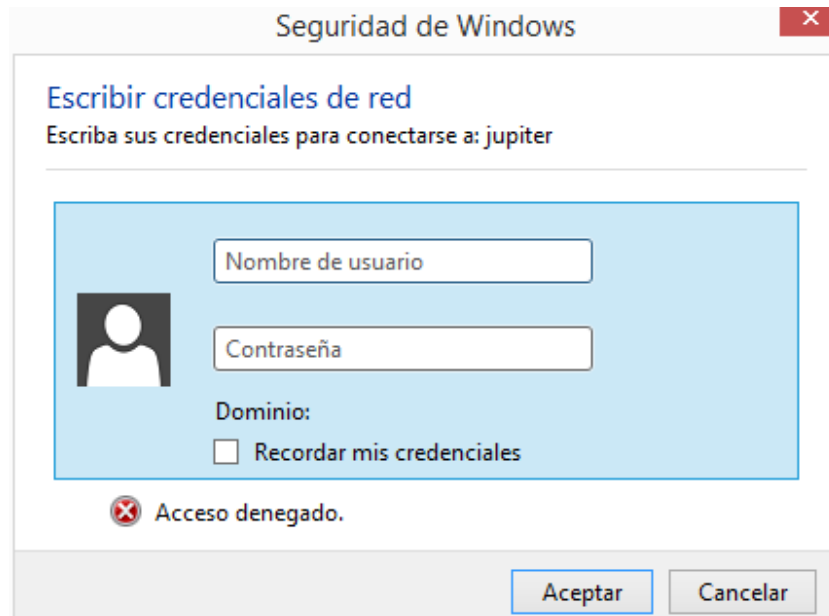
RED INTRANET: 192.168.2.0 /24

1.4. Logeo al servidor de base de datos.

- Iniciamos la ruta de acceso. (\\SRV2017)



- Nos logeamos para tener acceso al servidor de base de datos, el usuario y la contraseña es manejada por el administrador de red del centro de idiomas.



NIVELES DE ACCESO AL SISTEMA

2.1. MODO USUARIO

El modo usuario hace referencia al nivel de acceso que tendrá el postulante que va a rendir la evaluación, dicho usuario solo tendrá la posibilidad de ingresar su **DNI** para identificarse en el sistema.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
Dirección del Centro de Idiomas

EXAMEN DE SUFICIENCIA

DATOS DEL EVALUADO

DNI

APELLIDOS

NOMBRES

IDIOMA

NIVEL

FECHA EXAMEN

2.2. MODO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El modo personal administrativo hace referencia al nivel de acceso que tendrá el personal administrativo que registra y programa la evaluación del postulante, dicho usuario solo tendrá la posibilidad de ingresar y registrar los datos brindados por el postulante y visualizar los reportes del resultado final de la evaluación **sin tener la posibilidad de ninguna modificación de datos.**

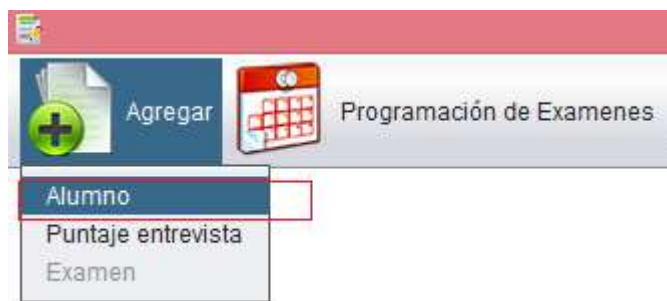
2.3. MODO ADMINISTRADOR

El modo administrador hace referencia al nivel de acceso que tendrá el administrador del sistema, dicho usuario tendrá privilegios totales del sistema.

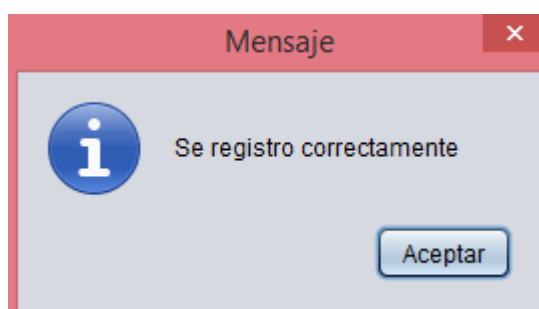


PROCEDIMIENTOS GENERALES.**3.1. Registro de un nuevo alumno.**

- Nos dirigimos a la pestaña “Agregar” y damos clic en “Alumno”



- Procedemos a ingresar todos los datos del alumno, para guardar los datos damos clic en botón “Guardar”.



3.2. Registro de una nueva evaluación

- Vamos a las pestaña “**Programación de exámenes**” y damos clic en la opción “**Registrar Evaluación**”



- Buscamos y seleccionados al alumno.

REGISTRAR EVALUACION

GRUPO: 2017002 CANTIDAD MATRICULADOS: 26 14/06/2017

DNI	Apellidos	Nombres	Celular
72041688	HUERTAS CAMPOS	JUAN MANUEL	989353426

DATOS GENERALES

DNI: *

IDIOMA:

NIVEL:

FECHA EVALUACIÓN: *

HORA:

DATOS DEL PAGO

Nº VOUCHER: *

MONTO: *

- Ingresamos los datos solicitamos: idioma, nivel, fecha evaluación, hora, N° Voucher y Monto, para guardar el registro clic en “**Guardar**”.

REGISTRAR EVALUACION

GRUPO: 2017002 **CANTIDAD MATRICULADOS: 26** **14/06/2017**

DNI	Apellidos	Nombres	Celular
72041688	HUERTAS CAMPOS	JUAN MANUEL	989353426

Mensaje ✕

Se registro correctamente

DATOS GENERALES

DNI *

IDIOMA

NIVEL

FECHA EVALUACIÓN *

HORA

DATOS DEL PAGO

N° VOUCHER *

MONTO *

GUARDAR

SALIR

3.3. Agregar Puntaje de entrevista Personal

- Vamos a las pestaña “**Agregar**” y damos clic en la opción “**Puntaje Entrevista**”



- Buscamos y seleccionamos al alumno, se debe ingresar obligatoriamente la fecha de evaluación del examen y el puntaje, el puntaje está en el rango de 0 a 30. Para guardar el registro hacemos clic en el botón **“Guardar”**.

AGREGAR PUNTAJE

DNI	Apellidos	Nombres	Celular
45624264	CHUMPITAZ CARRASCO	MELINA ISABEL	992757863
72041688	HUERTAS CAMPOS	JUAN MANUEL	989353426
72041686	HURTADO MUÑICO	JOSE ALEXANDER	989353426
16161891	SANCHEZ HUAPAYA	PEDRO ANTONIO	0

BUSCAR

DATOS DE EVALUACIÓN

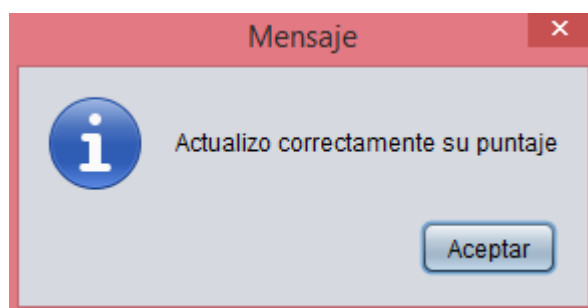
DNI *

FECHA DE EXAMEN *

NOTA DE LA ENTREVISTA *

GUARDAR

SALIR



3.4. Inicio de la evaluación

Luego de la entrevista personal el alumno procederá a sentarse en una PC que es asignada por el personal a cargo del examen, el alumno visualizara la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
Dirección del Centro de Idiomas

EXAMEN DE SUFICIENCIA

DATOS DEL REGISTRADO

DNI: VALIDAR

APELLIDOS:

NOMBRES:

EDAD:

SEXO:

FECHA EXAMEN: GO

▶ INICIAR EVALUACIÓN

El alumno tiene que digitar su **DNI** para iniciar la evaluación, se cargaran sus datos y se habilitara el botón de “INICIAR EVALUACIÓN” si todos los datos y requisitos son correctos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
Dirección del Centro de Idiomas

EXAMEN DE SUFICIENCIA

DATOS DEL EVALUADO

DNI: 123456789 VALIDAR

APELLIDOS: MIGUEL CAJON

NOMBRES: JUAN PABLO

EDAD: 25

SEXO: M

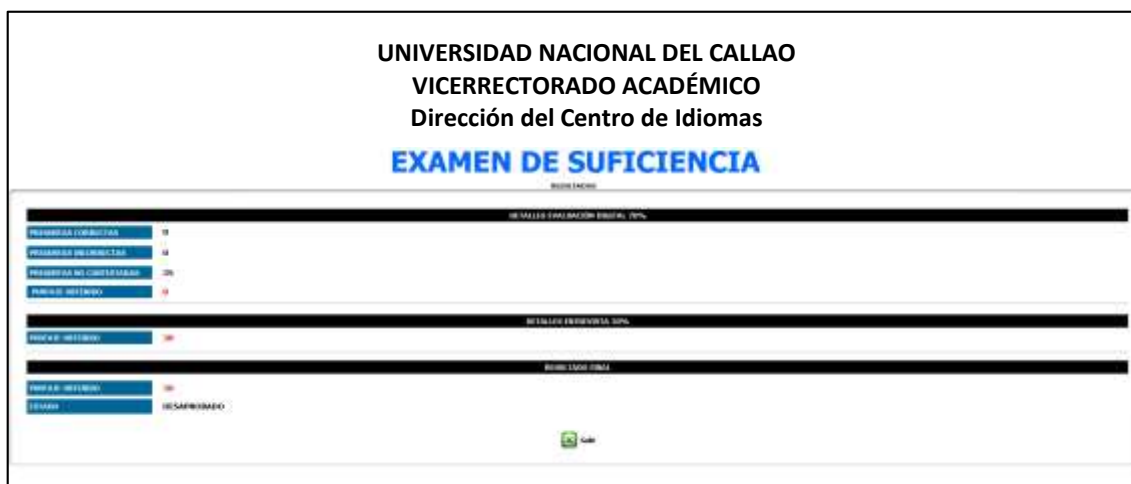
FECHA EXAMEN: 15/04/2022 GO

▶ INICIAR EVALUACIÓN

Al iniciar la evaluación se cargara las preguntas, el examen dura 35 minutos.



Al finalizar la evaluación el resultado aparecerá automáticamente:



GENERACIÓN DE REPORTES

4.1 Reporte de Registro de Evaluación

- Para generar el reporte de los alumnos programados para una fecha determinada ingresamos a la opción **“Programación de exámenes”** y damos clic en **“Ver Registros de Evaluación”**.



- Seleccionamos la fecha de evaluación y damos clic en el botón **“Buscar Registros”**, si desea imprimir el reporte haga clic en el botón **“Imprimir”**.



4.2 Reporte de Resultado de Evaluación

- Para generar el reporte del resultado del alumno ingresamos a la opción **“Reportes”** y damos clic en **“Resultado Evaluación”**.



- Ingresamos el DNI del alumno y la fecha de su evaluación y damos clic en **“Imprimir”**.

A screenshot of a web form titled 'RESULTADO DEL EXAMEN'. The form has a black header with the text 'DATOS DEL EVALUADO'. Below this, there are two input fields: 'DNI' with the value '72041688' and 'FECHA DE EXAMEN' with the value '14/06/2017'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Imprimir' (with a printer icon) and 'Salir' (with a power icon). The 'Imprimir' button is highlighted with a red border.

4.3 Reporte de Asistencia del Examen

- Para generar el reporte de Asistencia del Examen ingresamos a la opción **“Reportes”** y damos clic en **“Asistencia del Examen”**.



- Ingresamos la fecha de su evaluación y damos clic en **“Imprimir”**.



4.4 Reporte de Resultado de Evaluación por fecha

- Para generar el reporte de Resultado de Evaluación por fecha ingresamos a la opción **“Reportes”** y damos clic en **“Resultado de Evaluación por fecha”**.



- Ingresamos la fecha de su evaluación y damos clic en **“Imprimir”**.

